

## CYNGOR CYMUNED LLANDDAROG

### RHEOLIADAU ARIANNOL

Yn seiliedig ar rheoliadau model Mehefin 2016 a rhoddwyd gan Un Llais Cymru

#### MYNEGAI

1.	CYFFREDINOL .....	2
2.	CYFRIFO AC ARCHWILIO (MEWNOL AC ALLANOL) .....	5
3.	AMCANGYFRIFON BLYNYDDOL (CYLLIDEB) A BLAEN GYNLLUNIO .....	7
4.	RHEOLAETH GYLLIDEBOL AC AWDURDOD I WARIO .....	7
5.	TREFNIADAU BANCIO AC AWDURDODI TALIADAU .....	8
6.	CYFARWYDDIADAU AR GYFER GWNEUD TALIADAU .....	9
7.	TALU CYFLOGAU .....	11
8.	BENTHYCIADAU A BUDDSODDIADAU .....	12
9.	INCWM .....	12
10.	ARCHEBION AR GYFER GWAITH, NWWYDDAU A GWASANAETHAU .....	13
11.	CONTRACTAU .....	14
12.	TALIADAU TRWY GONTRACTAU AR GYFER GWAITH ADEILADU .....	15
13.	STORFEYDD AC OFFER .....	15
14.	ASEDAU, EIDDO AC YSTADAU .....	16
15.	YSWIRIANT .....	16
16.	ELUSENNAU .....	17
17.	RHEOLI RISG .....	17
18.	ATAL AC ADOLYGU RHEOLIADAU ARIANNOL .....	17

**Mabwysiadwyd y Rheoliadau Ariannol hyn gan y Cyngor yn ei Gyfarfod a gynhaliwyd ar Ionawr 25 2017. Dylid cyfeirio hefyd at cofnod 17 o gyfarfod mis Mawrth 2017.**

## 1. CYFFREDINOL

- 1.1. Mae'r rheoliadau ariannol hyn yn rheoli rheolaeth ariannol y Cyngor a'r Cyngor yn unig all eu newid neu eu diwygio trwy benderfyniad. Mae rheoliadau ariannol yn un o brif ddogfennau polisi lywodraethol y Cyngor sy'n cynnig arweiniad gweithdrefnol i aelodau a swyddogion. Dylid darllen y rheoliadau hyn ar y cyd a'r Rheolau Sefydlog a pholisiau eraill. Dylid rhoi ystyriaeth hefyd i gonfensiwn y Cyngor.
- 1.2. Mae'r Cyngor yn gyfrifol yn ôl y gyfraith am sicrhau bod ei rheolaeth ariannol yn ddigonol ac effeithiol a bod gan y Cyngor system gadarn o reolaeth fewnol sy'n cynorthwyo'r Cyngor i gyflawni ei wasanaethau yn effeithiol, gan gynnwys trefniadau ar gyfer rheoli risg.
- 1.3. Rhaid i systemau rheolaeth gyfrifyddol y Cyngor gynnwys camau:
  - ar gyfer paratoi cyfrifon yn amserol;
  - sy'n darparu ar gyfer diogelu arian cyhoeddus mewn ffordd ddiogel ac effeithlon;
  - i atal a darganfod anghywirdeb a thwyll; ac
  - adnabod dyletswyddau swyddogion.
- 1.4. Mae'r rheoliadau ariannol hyn yn dangos sut y mae'r Cyngor yn bodloni'r cyfrifoldebau a'r gofynion hyn.
- 1.5. O leiaf unwaith y flwyddyn, cyn cymeradwyo'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol, rhaid i'r Cyngor adolygu effeithiolrwydd ei system rheolaeth fewnol a fydd yn unol ag arferion priodol.
- 1.6. Gall unrhyw enghraifft o weithiwr yn torri'r Rheoliadau hyn yn fwriadol arwain at gamau disgyblu.
- 1.7. Mae disgwyl i aelodau'r Cyngor ddilyn y cyfarwyddiadau yn y Rheoliadau hyn ac i beidio annog gweithwyr i'w torri. Mae methu dilyn cyfarwyddiadau yn y Rheoliadau hyn yn dwyn anfri ar swydd Cynghorydd.
- 1.8. Mae'r Swyddog Ariannol Cyfrifol (SAC) yn swydd statudol ac fe'i penodir gan y Cyngor. [Penodwyd y Clerc yn SAC ar gyfer y Cyngor hwn a bydd y rheoliadau hyn yn berthnasol yn hynny o beth.] Penodir y Swyddog Ariannol Cyfrifol (SAC), yr Archwiliwr Ariannol Mewnol, ynghyd a'r Archwilydd Mewnol yng Nghyfarfod Cyffredinol Blynyddol y Cyngor.
- 1.9. Mae'r SAC yn:
  - gweithredu o dan gyfarwyddyd polisi'r Cyngor;
  - gweinyddu materion ariannol y Cyngor yn unol â phob Deddf, Rheoliad ac arfer priodol;
  - pennu ar ran y Cyngor ei gofnodion cyfrifo a'i systemau rheolaeth gyfrifyddol;
  - sicrhau y cedwir at y systemau rheolaeth gyfrifyddol;

- gofalu fod cofnodion cyfrifyddol y Cyngor yn cael eu cadw'n gyfredol yn unol ag arferion priodol;
  - cynorthwyo'r Cyngor i sicrhau economi, effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd wrth ddefnyddio ei adnoddau; ac
  - yn cynhyrchu'r wybodaeth rheolaeth ariannol sy'n ofynnol gan y Cyngor.
- 1.10. Bydd y cofnodion cyfrifyddol a bennwyd gan y SAC yn ddigonol i ddangos ac esbonio trafodion y Cyngor ac i alluogi'r SAC i sicrhau bod unrhyw gyfrif incwm a gwariant a datganiad gweddillion, neu gofnod derbyniadau a thaliadau yn cydymffurfio â Rheoliadau Cyfrifo ac Archwilio (Cymru) ac i baratoi gwybodaeth ychwanegol neu reoli, ar gyfer y Cyngor o bryd i'w gilydd.
- 1.11. Bydd y cofnodion cyfrifyddol a bennwyd gan y SAC yn cynnwys yn enwedig:
- gofnodion o ddydd i ddydd o'r holl symiau o arian a dderbyniwyd ac a wariwyd gan y Cyngor a'r materion y mae'r cyfrif incwm a gwariant neu dderbyniadau a thaliadau yn ymwneud â nhw;
  - cofnod o asedau a rhwymedigaethau'r Cyngor; a
  - ble bynnag y mae hynny'n berthnasol, cofnod o incwm a gwariant y Cyngor o ran hawliadau a wnaed, neu a wneir, ar gyfer unrhyw gyfraniad, grant neu gymhorthdal.
- 1.12. Bydd y systemau rheolaeth gyfrifyddol a bennwyd gan y SAC yn cynnwys:
- gweithdrefnau i sicrhau bod trafodion ariannol y Cyngor yn cael eu cofnodi cyn gynted ag y mae hynny'n rhesymol ymarferol ac mor fanwl-gywir a rhesymol ag y bo modd;
  - gweithdrefnau i alluogi'r Cyngor i atal a chanfod anghywirdebau a thwyll a'r gallu i ail-adeiladu unrhyw gofnodion a gollwyd;
  - adnabod dyletswyddau swyddogion sy'n delio â thrafodion ariannol a rhaniad cyfrifoldebau'r swyddogion hynny o ran trafodion arwyddocaol;
  - gweithdrefnau i sicrhau nad yw symiau anghasgladwy, gan gynnwys unrhyw ddyledion coll, yn cael eu cyflwyno i'r Cyngor i gymeradwyo eu dileu ac eithrio gyda chydysyniad y SAC a bod y cydsyniadau'n cael eu dangos yn y cofnodion cyfrifyddol; a
  - chymau i sicrhau bod risg yn cael ei rheoli'n briodol;
- 1.13. Nid yw'r Cyngor yn cael ei rymuso gan y Rheoliadau hyn nac mewn unrhyw ffordd arall i ddirprwyo rhai penderfyniadau penodol. Yn benodol felly bydd unrhyw benderfyniad ynghylch:
- pennu'r gyllideb derfynol neu'r presept (Gofyniad Treth Cyngor);
  - cymeradwyo datganiadau cyfrifo;
  - cymeradwyo datganiad llywodraethu blynyddol;

- benthycu;
- dileu dyledion coll;
- rhoi sylw i argymhellion mewn unrhyw adroddiad gan yr archwilwyr mewnol neu allanol;

yn faterion i'r Cyngor llawn yn unig.

1.14. Hefyd, mae'n rhaid i'r Cyngor:

- benderfynu ac adolygu'n flynyddol y mandad banc ar gyfer holl gyfrifon banc y Cyngor;
- cymeradwyo unrhyw anfoneb am daliad gwaraint sy'n fwy na £500
- cymeradwyo unrhyw grant/ rhodd;
- o ran cyflog blynyddol unrhyw weithiwr, rhoi ystyriaeth i argymhellion am gyflogau blynyddol gweithwyr a wnaed gan Gymdeithas Clercod Cynghorau Lleol a/neu gyfraddau JNC.

1.15. Yn y rheoliadau ariannol hyn, bydd cyfeiriadau at Reoliadau Cyfrifo ac Archwilio (Cymru) neu'r 'rheoliadau' yn golygu'r rheoliadau a gyhoeddwyd o dan ddarpariaethau adran 39 Deddf Archwilio Cyhoeddus (Cymru) 2004, neu unrhyw ddeddfwriaeth ddisodlol, ac sydd mewn grym oni nodir yn wahanol.

Yn y rheoliadau ariannol hyn, bydd y term 'arfer priodol' neu 'arferion priodol' yn cyfeirio at ganllawiau a gyhoeddwyd yn *Llywodraethu ac Atebolrwydd i Gynghorau Lleol yng Nghymru – Canllaw i Ymarferwyr* a gyhoeddwyd gan y Cyd Grŵp Ymarferwyr Ymgynghorol (JPAG), sydd ar gael ar wefannau Un Llais Cymru (ULIC) ac SLCC.

## 2. CYFRIFO AC ARCHWILIO (MEWNOL AC ALLANOL)

- 2.1. Bydd holl weithdrefnau cyfrifo a chofnodion ariannol y Cyngor yn cael eu penderfynu gan y SAC yn unol â Rheoliadau Cyfrifo ac Archwilio (Cymru), Canllawiau priodol ac arferion priodol. Mae'r Swyddog Ariannol Cyfrifol (SAC) yn swydd statudol ac fe'i penodir gan y Cyngor yn ei Gyfarfod Cyffredinol Blynyddol. Penodir yr Archwiliwr Mewnol, ynghyd a'r Archwilydd Mewnol hefyd yn y CCB.
- 2.2. Caiff yr Archwiliwr Ariannol Mewnol wirio cysoniadau banc (ar gyfer yr holl gyfrifon) a gynhyrchwyd gan y SAC o fewn ei 3 adroddiad a ddarperir i'r Cyngor yn ystod y flwyddyn (gweler tud.4-8). Bydd yr Archwiliwr Ariannol Mewnol yn llofnodi'r cysoniadau a'r datganiadau banc gwreiddiol (neu ddogfennau tebyg) yn dystiolaeth o wiriad. Bydd y gweithgaredd hwn yn cael ei adrodd ar ei derfyn, gan gynnwys unrhyw eithriadau, i'r Cyngor ac yn cael ei nodi ganddo. Bydd rol yr Archwiliwr Ariannol Mewnol yn canolbyntio ar archwilio ystod o faterion yn cynnwys gwirio cysoniadau banc bac adolygu cyllideb. Ydy'r taliadau yn y llyfr arian yn cael eu cefnogi gan anfonebau, wedi eu hawdurdodi a'u cofnodi? Ydy'r taliadau TAW wedi eu nodi, eu cofnodi a'u hadennill? Ydy'r incwm yn cael ei gofnodi'n gywir a'i fancio'n brydlon? Gwirio cyfriflenni a chyfrifon drafft diwedd blwyddyn. Yn y cyswllt hwn, cyfeirir at Atodiad 4: Dull o brofi archwiliad mewnol – Trefn lywodraethol ac atebolrwydd i gynghorau Lleol.
- 2.3. Bydd y SAC yn cwblhau'r datganiad cyfrifon blynyddol, yr adroddiad blynyddol, ac unrhyw ddogfennau cysylltiol y Cyngor sydd yn y Datganiad Blynyddol (fel a nodwyd mewn arferion priodol) cyn gynted ag y mae hynny'n ymarferol wedi diwedd y flwyddyn ariannol ac ar ôl ardystio'r cyfrifon bydd yn eu cyflwyno ac yn adrodd arnynt i'r Cyngor o fewn y cyfnodau amser a nodir yn Rheoliadau Cyfrifo ac Archwilio (Cymru).
- 2.4. Bydd y Cyngor, fel yr hysbyswyd gan argymhellion y Clerc, yr Archwiliwr Ariannol Mewnol, arweiniad perthnasol ac archwiliad mewnol/allanol yn gofalu fod system archwilio mewnol ddigonol ac effeithiol o'i gofnodion cyfrifo ar waith, ac o'i system rheolaeth fewnol yn unol ag arferion priodol. Bydd unrhyw swyddog neu aelod o'r Cyngor yn darparu pa ddogfennau a chofnodion bynnag y mae'r Cyngor yn eu hystyried yn angenrheidiol at ddibenion yr archwiliad a bydd, yn ôl cyfarwyddyd y Cyngor, yn rhoi i'r SAC, yr archwilydd mewnol neu'r archwilydd allanol pa wybodaeth ac esboniad bynnag y mae'r Cyngor yn eu hystyried yn angenrheidiol i'r perwyl hwnnw.
- 2.5. Penodir yr archwilydd mewnol gan y Cyngor a bydd yn cyflawni'r gwaith yn unol â rheolyddion mewnol a bennir gan y Cyngor yn unol ag arferion priodol.
- 2.6. Bydd yr archwilydd mewnol yn:
  - gymwys ac yn annibynnol o weithgarwch ariannol y Cyngor;
  - cyflwyno adroddiad ysgrifenedig neu bersonol, gydag o leiaf un adroddiad ysgrifenedig blynyddol ym mhob blwyddyn ariannol;

- arddangos cymhwysedd, gwrthrychedd ac annibyniaeth, bydd yn rhydd o unrhyw fuddiannau croes gwirioneddol neu dybiedig, gan gynnwys rhai'n deillio o berthnasoedd teuluol; ac
- ni fydd ganddynt unrhyw ran yn y penderfyniadau ariannol, nac yn y gwaith o reoli'r Cyngor.

2.7. Ni ddylai archwilwyr mewnol nac allanol o dan unrhyw amgylchiadau:

- gyflawni unrhyw ddyletswyddau gweithrediadol i'r Cyngor;
- cychwyn neu gymeradwyo trafodion cyfrifo; na
- chyfarwyddo gwaith unrhyw un o weithwyr y Cyngor, ac eithrio i'r graddau y cafodd y cyfryw weithwyr eu priodoli'n briodol i gynorthwyo'r archwilydd mewnol.

2.8. Er mwyn osgoi unrhyw amheuaeth, o ran yr archwiliad mewnol bydd gan y termau 'annibynnol' ac 'annibyniaeth' yr un ystyr ag a ddisgrifir mewn arferion priodol.

2.9. Bydd y SAC yn gwneud trefniadau ar gyfer galluogi etholwyr i ymarfer eu hawliau o ran y cyfrifon, gan gynnwys y cyfle i archwilio'r cyfrifon, llyfrau a thalebau ac arddangos neu gyhoeddi unrhyw hysbysiadau a datganiadau cyfrifon sy'n ofynnol gan Ddeddf Archwilio Cyhoeddus (Cymru) 2004, neu unrhyw ddeddfwriaeth ddisodlol, a Rheoliadau Cyfrifon ac Archwilio (Cymru).

2.10. Bydd y SAC, heb unrhyw oedi diangen, yn dwyn i sylw pob cynghorydd unrhyw ohebiaeth neu adroddiad gan archwilwyr mewnol neu allanol.

### 3. AMCANGYFRIFON BLYNYDDOL (CYLLIDEB) A BLAEN GYNLLUNIO

- 3.1. Bydd y Clerc/SAC, ar y cyd a'r Archwiliwr Ariannol Mewnol yn ffurfio a chyflwyno polisiau i'r Cyngor parthed refeniw a chyfalaf yn cynnwys y defnydd o weddillion a ffynonellau ariannol ar gyfer y flwyddyn ariannol ganlynol er mwyn goleuo y galw am prtesep yn ei gyfarfod(ydd) ym mis Ionawr.
- 3.2. Bydd amcanygyfrifon manwl o bob derbyniad a thaliad yn cynnwys y defnydd o weddillion a phob ffynhonnell ariannol am y flwyddyn yn cael; eu paratoi bob blwyddyn gan y Clerc/SAC, ar y cyd â'r Archwiliwr Ariannol Mewnol, ar ffurf cyllideb i'w ystyried gan y Cyngor yn ei gyfarfod(ydd) ym mis Ionawr..
- 3.3. Bydd y Cyngor yn adolygu'r gyllideb heb fod yn hwyrach na diwedd mis Ionawr bob blwyddyn, a sefydlu yr Archeb i'w godi ar gyfer y flwyddyn ariannol fydd yn dilyn. Bydd y Clerc/SAC yn cyflwyno'r archeb i'r awdurdod bilio a chyflwyno gopi o'r gyllideb a gymeradwywyd i bob aelod..
- 3.4. Bydd y cyllidebau blynyddol a gymeradwywyd yn sail rheolaeth ariannol y flwyddyn i ddod mewn cyfarfod o'r Cyngor a alwyd yn briodol.

### 4. RHEOLAETH GYLLIDEBOL AC AWDURDOD I WARIO

- 4.1. Gellir awdurdodi gwariant ar eitemau refeniw i fyny at y symiau a gynhwyswyd ar gyfer y dosbarth hwnnw o wariant yn y gyllideb a gymeradwywyd. Pennir yr awdurdod hwn gan:
  - y Cyngor ar gyfer pob eitem dros £500.
  - y Clerc, ar gyfer unrhyw eitemau o dan £500.

Rhaid i awdurdod o'r fath gael ei dystio gan Gofnod mewn cyfarfod o'r Cyngor a alwyd yn briodol..

Ni ellir dadagregu contractau er mwyn osgoi rheolyddion a orfodir gan y rheoliadau hyn.

- 4.2. Ni ellir awdurdodi unrhyw wariant fydd yn fwy na'r swm sydd yn y gyllideb refeniw ar gyfer y dosbarth hwnnw o wariant, ac eithrio trwy benderfyniad y Cyngor . Yn ystod y flwyddyn gyllideb a chyda chydysyniad y Cyngor ar ôl llawn ystyried y goblygiadau ar gyfer gwasanaethau cyhoeddus, gellir symud symiau sydd ar gael a heb eu gwario i benawdau cyllideb eraill neu i gronfa wrth gefn benodedig yn ôl y galw.
- 4.3. Ni ellir cario drosodd i'r flwyddyn ganlynol ddarpariaethau heb eu gwario yn y cyllidebau refeniw neu gyfalaf ar gyfer prosiectau a gwblhawyd.
- 4.4. Caiff y cyllidebau cyflogau eu hadolygu yn flynyddol a bydd y SAC yn rhoi gwybod i'r Cyngor am unrhyw newidiadau sy'n effeithio ar y gyllideb fydd ei hangen arnynt ar gyfer y flwyddyn i ddod mewn da bryd.
- 4.5. Mewn sefyllfaoedd pan mae gallu'r Cyngor i ddarparu ei wasanaethau mewn perygl difrifol, gall y clerck awdurdodi gwariant refeniw ar ran y Cyngor sydd ym marn y clerck yn angenrheidiol. Mae gwariant o'r fath yn cynnwys atgyweirio, amnewid neu unrhyw waith arall, os oes darpariaeth gyllidebol ar ei gyfer ai peidio, i fyny at uchafswm o

£500. Bydd y Clerc yn rhoi gwybod i'r Cyngor am unrhyw gam o'r fath cyn gynted ag y bo modd.

- .
- 4.6. Ni ellir awdurdodi gwariant ar unrhyw brosiect cyfalaf ac ni ellir cytuno unrhyw contract na derbyn unrhyw dendr ar gyfer gwariant cyfalaf oni bai fod y Cyngor yn fodlon fod yr arian angenrheidiol ar gael ac unrhyw ganiatâd benthyca angenrheidiol.
- 4.7. Caiff pob gwaith cyfalaf ei weinyddu yn unol â rheolau sefydlog a rheoliadau ariannol y Cyngor ar gyfer contractau.
- 4.8 Bydd y Clerc/SAC, ar y cyd a'r Archwiliwr Ariannol, Mewnol yn cyflwyno y rhaglen monitro'r gyllideb isod bob blwyddyn. Bydd yr adroddiadau hyn yn cynnwys datganiad o dderbyniadau a thaliadau o o dan holl benawdau'r gyllideb, gan gymharu union wariant hyd at y dyddiad dan sylw gyda'r hyn a ddangosir yn y gyllideb. Bydd y datganiadau hyn yn dangos esboniadau o amrywiannau sylweddol. I'r pwrpas hwn bydd 'sylweddol' yn golygu mwy na [£100] neu [15%] o'r gyllideb. Caiff newidiadau i weddillion a glustnodwyd eu cymeradwyo gan y Cyngor yn rhan o'r broses rheolaeth gyllidebol..
- Cyfarfod mis Medi – Derbyn adroddiad cymharu cyllideb ariannol cyfnod 1/4/-31/7 (cysonwyd i 31/7),
  - Cyfarfod mis Hydref – Adroddiad Risg yr Archwiliwr Ariannol Mewnol (1) ac adolygiad blynyddol o gofrestr risg corfforaethol.
  - Cyfarfod mis Tachwedd – Derbyn Derbyn adroddiad cymharu cyllideb ariannol cyfnod 1/4/- 30/09 (cysonwyd i 30/9),
  - Rhagfyr/Ionawr – Clerc a'r Archwiliwr Mewnol i gwrdd i ffurfio cyllideb drafft,
  - Cyfarfod(ydd) mis Ionawr – Derbyn adroddiad cymharu cyllideb ariannol cyfnod 1/4/-30/11 (neu'n ddelfrydol 31/12) (cysonwyd i 30/11 neu'n ddelfrydol 31/12) Adrodd iad Risg yr Archwiliwr Mewnol (2) a cyllideb drafft y Clerc/Archwiliwr Mewnol;. Cymeradwyo y gyllideb ar gyfer y flwyddyn ddilyn a gosod y galw am presept;

## 5. TREFNIADAU BANCIO AC AWDURDODI TALIADAU

- 5.1. Bydd trefniadau bancio'r Cyngor, gan gynnwys y mandad banc, yn cael eu gwneud gan y SAC a dylent gael eu cymeradwyo gan y Cyngor; ni ellir dirprwyo trefniadau bancio i bwyllgor. Dylent gael eu hadolygu fel rhan o adolygiad cofrestr risg corfforaethol y Cyngor.
- 5.2. Darperir rhestr o dderbyniadau a thaliadau ym hob cyfarfod o'r Cyngor a'u cofnodi'n unol â hynny fel cofnod cyfreithiol
- .
- 5.3. Bydd pob anfoneb i'w talu yn cael eu harchwilio, eu dilysu a'u hardystio gan y SAC i gadarnhau y cafodd y gwaith, nwyddau neu wasanaethau y mae pob anfoneb yn gysylltiedig ag ef ei dderbyn, ei gyflawni a'i archwilio a'i fod yn cynrychioli gwariant a gymeradwywyd ynghynt gan y Cyngor.



- 5.4. Bydd y SAC yn archwilio anfonebau i sicrhau eu bod yn rhifyddol gywir ac yn eu dadansoddi o dan y pennawd gwariant priodol. Bydd y SAC yn cymryd pob cam i dalu pob anfoneb a gyflwynwyd ac sy'n dderbyniol, yng nghyfarfod nesaf cyfleus y Cyngor.
- 5.5. Ni fydd y Clerc /SAC ond yn cael awdurdod dirprwyedig i awdurdodi talu eitemau o dan yr amgylchiadau canlynol:
  - a) Os oes angen gwneud taliad er mwyn osgoi talu llog o dan Ddeddf Talu Dyledion Masnachol yn Hwyr (Llog) 1998, ac os yw dyddiad dyladwy y taliad cyn cyfarfod arferol nesaf y Cyngor, pan mae'r Clerc a'r SAC yn cadarnhau nad oes unrhyw anghydfod neu reswm arall i oedi'r taliad, ar yr amod y cyflwynir rhestr o'r cyfryw daliadau i gyfarfod nesaf priodol y Cyngor;
- 5.6. Mae aelodau yn gaeth i God Ymddygiad a fabwysiadwyd gan y Cyngor a bydd rhaid iddynt gadw at y Cod a'r Rheolau Sefydlog pan wneir penderfyniad i awdurdodi neu gyfarwyddo taliad ar gyfer mater y mae ganddynt fuddiant datgeladwy neu o fath arall ynddo, oni roddwyd goddefeb iddynt.

## 6. CYFARWYDDIADAU AR GYFER GWNEUD TALIADAU

- 6.1. Bydd y Cyngor yn gwneud trefniadau diogel ac effeithiol ar gyfer gwneud ei daliadau.
- 6.2. Wedi cael awdurdod o dan Reoliad Ariannol 5 uchod, bydd y Cyngor, neu, os cawsant yr awdurdod, y Clerc/SAC yn rhoi cyfarwyddyd y dylid gwneud taliad.
- 6.3. Gwneir pob taliad trwy siec neu gyfarwyddiadau eraill i fancwyr y Cyngor, neu fel arall, yn unol â phenderfyniad gan y Cyngor
- 6.4. Bydd sieciau neu archebion i wneud taliad o gyfrif banc y Cyngor yn unol â'r rhestr a gyflwynwyd i'r Cyngor yn cael eu llofnodi gan ddau aelod o'r Cyngor [,ac yn cael eu cydarwyddo gan y Clerc,] yn unol â phenderfyniad yn cyfarwyddo'r cyfryw daliad. Os oes gan aelod, sydd hefyd yn un o'r llofnodyddion banc, gysylltiad trwy berthynas deuluol neu fusnes â'r sawl sy'n derbyn y taliad, ni ddylai, o dan amgylchiadau arferol, fod yn llofnodydd i'r taliad dan sylw.
- 6.5. Er mwyn dangos fod y manylion ar y siec neu archeb i dalu yn cytuno gyda'r bonyn neu'r anfoneb neu ddogfen debyg, bydd y llofnodwyr hefyd yn blaenlythrennu bonyn y siec.
- 6.6. Fel arfer, ni fydd sieciau neu archebion i dalu yn cael eu cyflwyno i'w llofnodi ac eithrio mewn cyfarfod Cyngor neu bwyllgor (gan gynnwys yn union cyn neu wedi cyfarfod o'r fath)
- 6.7. Os yw'r Cyngor yn barnu fod hynny'n briodol, gellir gwneud taliadau am gyflenwadau cyfleusterau (ynni, ffôn a dŵr) ac unrhyw Drethi Cenedlaethol Annomestig trwy ddebyd uniongyrchol ar yr amod y caiff y cyfarwyddiadau eu cymeradwyo gan y Cyngor.

- 6.8. Os yw'r Cyngor yn barnu fod hynny'n briodol, gellir gwneud taliadau am rai eitemau (cyflogau yn bennaf) trwy archeb banc sefydlog ar yr amod y caiff y cyfarwyddiadau eu cymeradwyo gan y Cyngor.
- .
- 6.9. Os yw'r Cyngor yn barnu fod hynny'n briodol, gellir gwneud taliadau am rai eitemau trwy ddulliau BACS neu CHAPS ar yr amod y caiff y cyfarwyddiadau eu llofnodi neu eu tystio gan ddau lofnodydd banc awdurdodedig ac y cânt eu cadw a bod y Cyngor yn cael adroddiad am unrhyw daliadau a wnaed. Caiff yr awdurdod i ddefnyddio BACS neu CHAPS ei adnewyddu trwy benderfyniad y Cyngor o leiaf bob dwy flynedd.
- .
- 6.10. Pan mae cyfrifiadur yn galw am ddefnyddio rhif adnabyddiaeth personol (PIN) neu gyfrinair/gyfrineiriau eraill, er mwyn cael mynediad at gofnodion y Cyngor ar y cyfrifiadur hwnnw, gwneir nodyn o'r PIN a Chyfrineiriau ac fe'i rhoddir i Gadeirydd y Cyngor mewn amlen wedi'i selio a'i dyddio i'w gadw ganddo/i. Nii ellir agor yr amlen hon ac eithrio ym mhresenoldeb dau gynghorydd. Wedi i'r amlen gael ei hagor, o dan unrhyw amgylchiadau, bydd y PIN a / neu gyfrineiriau yn cael eu newid cyn gynted ag y bo modd. Caiff pob aelod wybod yn syth am y ffaith y cafodd yr amlen wedi'i selio ei hagor, o dan ba amgylchiadau bynnag, a hysbysir hynny'n ffurfiol yng nghyfarfod nesaf cyfleus y Cyngor. Ni fydd angen hyn ar gyfer cyfrifiadur personol aelod sydd ond yn cael ei ddefnyddio ar gyfer awdurdodi taliadau banc o bell.
- 6.11. Ni fydd unrhyw weithiwr na chynghorydd yn datgelu unrhyw PIN neu gyfrinair sy'n berthnasol i waith y Cyngor neu ei gyfrifon banc i unrhyw berson na chawsant awdurdod ysgrifenedig gan y Cyngor neu bwyllgor y dirprwywyd y mater yn briodol iddo.
- 6.12. Rhaid gwneud copïau wrth gefn bob mis o'r cofnodion ar unrhyw gyfrifiadur a chânt eu cadw'n ddiogel i ffwrdd o'r cyfrifiadur dan sylw, ac os yn bosib mewn lleoliad arall.
- 6.13. Bydd y Cyngor, ac unrhyw aelodau sy'n defnyddio cyfrifiaduron ar gyfer gwaith ariannol y Cyngor, yn gofalu y defnyddir meddalwedd gwrthfeirysau, gwrthysbiwedd a wal dân yn cynnwys diweddariadau awtomatig, ynghyd â lefel uchel o ddiogelwch.
- ...
- 6.14. Ni fydd y Cyngor yn cadw unrhyw fath o gronfa arian parod. Rhaid i'r holl arian parod a dderbynnir gael ei fancio fel y mae. Bydd unrhyw daliadau a wneir mewn arian parod gan y Clerc [neu'r SAC] (er enghraifft ar gyfer stampiau neu fân nwyddau swyddfa) yn cael eu had-dalu yn rheolaidd, o leiaf yn chwarterol.

## 7. TALU CYFLOGAU/MATERION GWEITHWYR

- 7.1. Fel cyflogydd, bydd y Cyngor yn gwneud trefniadau i fodloni'n llawn y gofynion statudol a roddir ar bob cyflogydd gan ddeddfwriaeth PAYE a deddfwriaeth Yswiriant Gwladol. Caiff cyflogau eu talu yn unol â chofnodion cyflogres a rheolau PAYE ac Yswiriant Gwladol sydd ar waith ar y pryd, a'r cyfraddau cyflogau fydd y rhai a gytunwyd gan y Cyngor, neu bwyllgor y dirprwywyd y mater yn briodol iddo .
- 7.2. Rhaid talu cyflogau a thalu didyniadau allan o gyflogau ar gyfer treth, yswiriant gwladol a chyfraniadau pensiwn, neu ddidyniadau statudol neu arddewisol cyffelyb, yn unol â chofnodion cyflogres ac ar y dyddiadau priodol a nodir mewn contractau cyflogaeth, ar yr amod fod pob taliad yn cael ei adrodd i gyfarfod nesaf cyfleus y Cyngor fel y nodir uchod yn y rheoliadau hyn.
- 7.3. Ni wneir unrhyw newidiadau i dâl gweithiwr, enillion, nac amodau a thelerau cyflogaeth heb gael cydsyniad ymlaen llaw gan y Cyngor
- 7.4. Caiff pob taliad cyflog net a wneir i weithwyr a phob didyniad statudol ac arddewisol a wneir i'r credydwy'r priodol eu cofnodi mewn cofnod cyfrinachol ar wahân (llyfr arian cyfrinachol). Nid yw'r cofnod cyfrinachol yn agored i'w archwilio na'i adolygu (o dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 neu fel arall) ac eithrio:
  - a) gan unrhyw gynghorydd all ddangos angen i wybod;
  - b) gan yr archwilydd mewnol;
  - c) gan yr archwilydd allanol; neu
  - d) gan unrhyw berson a awdurdodwyd o dan Ddeddf Archwilio Cyhoeddus (Cymru) 2004, neu unrhyw ddeddfwriaeth ddisodlol.
- 7.5. Bydd cyfanswm y cyfryw daliadau ym mhob mis calendr yn cael ei adrodd gyda phob taliad arall yn ôl yr hyn sy'n ofynnol yn y Rheoliadau Ariannol hyn, i sicrhau mai dim ond y taliadau oedd yn ddyladwy yn ystod y cyfnod a gafodd eu talu mewn gwirionedd.
- 7.6. Dylid cadw system rheoli perfformiad personol effeithiol ar gyfer y Clerc.
- 7.7. Bydd unrhyw daliadau terfynu yn cael eu cyfiawnhau gan achos busnes clir ac yn cael eu hadrodd i'r Cyngor. Y Cyngor yn unig all awdurdodi taliadau terfynu.
- 7.8. Cyn cyflogi staff dros dro rhaid i'r Cyngor ystyried achos busnes llawn.

## 8. BENTHYCIADAU A BUDDSODDIADAU

- 8.1. Caiff pob benthyciad ei wneud yn enw'r Cyngor, ar ôl cael y gymeradwyaeth fenthyca angenrheidiol. Rhaid i unrhyw gais am gymeradwyaeth fenthyca gael ei gymeradwyo gan y Cyngor o ran ei amodau a'i bwrpas. Y Cyngor llawn yn unig all gymeradwyo'r cais am gymeradwyaeth fenthyca ac unrhyw drefniadau dilynol ar gyfer y benthyciad.
- 8.2. Rhaid i unrhyw drefniant ariannol nad oes angen cymeradwyaeth fenthyca ffurfiol ar ei gyfer gan Lywodraeth Cymru (megis Hur Bwrcas neu lesio asedau diriaethol) gael eu cymeradwyo gan y Cyngor llawn. Ym mhob sefyllfa cyflwynir adroddiad ysgrifenedig i'r Cyngor o ran gwerth am arian y trafodiad arfaethedig.
- 8.3. Bydd y Cyngor yn trefnu gyda banciau a darparwyr buddsoddiadau'r Cyngor y danfonir copi o bob datganiad o gyfrif at Gadeirydd y Cyngor ar yr un pryd ag y danfonir un at y Clerc neu'r SAC.
- 8.4. Caiff pob benthyciad a buddsoddiad eu trafod yn enw'r Cyngor a byddant am gyfnod penodol yn unol â pholisi'r Cyngor.
- 8.5. Bydd y Cyngor yn ystyried yr angen am Strategaeth a Pholisi Buddsoddi, ac os cânt eu llunio byddant yn unol â rheoliadau perthnasol, arferion priodol a chanllawiau. Caiff unrhyw Strategaeth a Pholisi eu hadolygu gan y Cyngor o leiaf yn flynyddol.
- 8.6. Bydd pob buddsoddiad ariannol dan reolaeth y Cyngor yn cael eu gwneud yn enw'r Cyngor.
- 8.7. Bydd pob tystysgrif buddsoddi a dogfennau eraill yn y cyswllt hwn yn cael eu cadw gan y SAC.
- 8.8. Gwneir taliadau ar gyfer buddsoddiadau byrdymor neu hirdymor, gan gynnwys trosglwyddiadau rhwng cyfrifon banc yn yr un banc, neu gangen, yn unol â Rheoliad 5 (Awdurdodi taliadau) a Rheoliad 6 (Cyfarwyddiadau ar gyfer gwneud taliadau).

## 9. INCWM

- 9.1. Cyfrifoldeb y SAC fydd casglu a goruchwyllo'r holl symiau sy'n daladwy i'r Cyngor.
- 9.2. Bydd manylion pob taliad a wneir ar gyfer gwaith a wnaed, gwasanaethau a ddarparwyd neu nwyddau a gyflenwyd yn cael eu cytuno'n flynyddol gan y Cyngor, caiff y SAC wybod amdanynt a bydd y SAC yn gyfrifol am gasglu pob cyfrif sy'n daladwy i'r Cyngor.
- 9.3. Bydd y Cyngor yn adolygu pob ffi a thaliad o leiaf yn flynyddol, yn dilyn adroddiad gan y Clerc.

- 9.4. Bydd gwybodaeth am unrhyw symiau y bernir na ellir eu hadennill ac unrhyw ddyledion coll yn cael ei chyflwyno i'r Cyngor a byddant yn cael eu dileu yn ystod y flwyddyn.
- 9.5. Bydd pob swm a dderbynnir ar ran y Cyngor yn cael eu bancio yn unol â chyfarwyddyd y SAC. Ym mhob sefyllfa, caiff pob taliad eu cyflwyno i fancwyr y Cyngor cyn gynted ag y mae'r SAC yn barnu fod angen.
- 9.6. Bydd tarddiad pob derbynneb yn cael ei nodi ar y slip talu i mewn.
- 9.7. Ni chaiff sieciau personol eu talu allan o arian sy'n cael ei ddal ar ran y Cyngor.
- 9.8. Bydd y SAC yn llenwi unrhyw Adroddiad TAW angenrheidiol yn brydlon. Gwneir unrhyw gais am ad-daliad dyladwy yn unol â Deddf TAW 1994 adran 33 o leiaf yn flynyddol i gyd-ddigwydd â diwedd y flwyddyn ariannol.
- 9.9. Pan mae'r Cyngor yn derbyn symiau sylweddol o arian parod yn rheolaidd, bydd y SAC yn cymryd pa gamau bynnag a gytunir gan y Cyngor er mwyn sicrhau bod mwy nac un person yn bresennol pan gaiff yr arian ei gyfrif am y tro cyntaf, y ceir trefn gysoni gyda rhyw fath o reolaeth fel rhifau tocynnau, ac y cymerir gofal priodol o ran diogelwch unigolion sy'n bancio arian o'r fath.
- 9.10. Caiff unrhyw incwm sy'n eiddo i ymddiriedolaeth elusennol ei dalu i mewn i gyfrif banc elusennol. Rhoddir cyfarwyddiadau ar gyfer talu arian sy'n ddyledus o'r ymddiriedolaeth elusennol i'r Cyngor (i ad-dalu am wariant a wnaed eisoes gan yr awdurdod) i Reolwyr Ymddiriedolwyr yr elusen fydd yn cyfarfod ar wahân i unrhyw gyfarfod Cyngor (gweler hefyd Reoliad 16 isod ).

## **10. ARCHEBION AM WAITH, NWYDDAU A GWASANAETHAU**

- 10.1. Danfonir archeb neu lythyr swyddogol ar gyfer pob gwaith, nwyddau a gwasanaethau oni bai fod contract ffurfiol yn cael ei baratoi neu pe bai archeb swyddogol yn amhriodol. Cedwir copïau o archebion.
- 10.2. Caiff llyfrau archebion eu rheoli gan y SAC.
- 10.3. Mae pob aelod a swyddog yn gyfrifol am gael gwerth am arian ar bob achlysur. Bydd swyddog sy'n gwneud archeb swyddogol yn gofalu i'r graddau y bo hynny'n rhesymol ac ymarferol y ceir y telerau gorau posib ar gyfer pob trafodiad, fel arfer trwy gael tri dyfynbris neu amcanbris neu ragor oddi wrth gyflenwyr priodol, yn amodol ar unrhyw ddarpariaethau de minimis yn Rheoliad 11 (I) isod.
- 10.4. Ni all aelod wneud archeb swyddogol na gwneud unrhyw gontract ar ran y Cyngor.
- 10.5. Bydd y SAC yn cadarnhau natur gyfreithlon unrhyw ddarpar bryniant cyn gwneud unrhyw archeb, ac ar gyfer pryniannau neu daliadau newydd neu afreolaidd, bydd

y SAC yn gofalu yr adroddir yr awdurdod statudol i'r cyfarfod ble caiff yr archeb ei gadarnhau fel y gall y cofnodion gofnodi'r awdurdod a ddefnyddir.

## 11. CONTRACTAU

11.1 Mae'r gweithdrefnau ar gyfer contractau fel a ganlyn:

- a. Bydd pob contract yn cydymffurfio â'r rheoliadau ariannol hyn, ac ni wneir unrhyw eithriadau ac eithrio mewn argyfwng ar yr amod nad oes raid i'r rheoliad hwn fod yn berthnasol i gontractau sy'n ymwneud ag eitemau (i) i (vi) isod:
  - (i) ar gyfer cyflenwi nwy, trydan, dŵr, carthffosiaeth a gwasanaethau ffôn;
  - (i) ar gyfer gwasanaethau arbenigol o'r math a ddarperir gan gyfreithwyr, cyfrifwyr, syrfewyr ac ymgynghorwyr cynllunio;
  - (ii) ar gyfer gwaith a wneir neu ddeunyddiau a gyflenwir sy'n cynnwys atgyweiriadau i neu rannau ar gyfer peiriannau neu offer;
  - (iv) ar gyfer gwaith a wneir neu ddeunyddiau a gyflenwir sy'n ffurfio estyniad i gontract a wnaed yn barod gan y Cyngor;
  - (v) ar gyfer nwyddau neu ddeunyddiau y bwriedir eu prynu sy'n nwyddau perchnogol a/neu os cânt eu gwerthu am bris gosod yn unig.
- b. Cedwir at ofynion llawn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 ("y Rheoliadau"), fel y maent yn berthnasol, wrth dendro a rhoi contract cyflenwi cyhoeddus, contract gwasanaeth cyhoeddus neu gontract gwaith cyhoeddus sy'n uwch na throthwyon yn y Rheoliadau a bennwyd gan Gyfeireb Contractau Cyhoeddus 2014/24/EU (all newid o bryd i'w gilydd)<sup>2</sup>.
- c. Pan wneir ceisiadau i ollwng rheoliadau ariannol ar gyfer contractau er mwyn sicrhau y gellir cytuno pris heb gystadleuaeth, bydd y rheswm yn cael ei gynnwys mewn argymhelliad i'r Cyngor.
- d. Bydd unrhyw wahoddiad o'r fath i dendro yn nodi natur cyffredinol y contract arfaethedig a bydd y Clerc yn trefnu'r cymorth technegol angenrheidiol i baratoi manyleb mewn achosion perthnasol. Bydd y gwahoddiad yn nodi hefyd fod rhaid cyfeirio tendrau at y Clerc trwy'r post arferol. Bydd pob cwmni tendro yn cael amlen wedi'i marcio'n briodol ar gyfer rhoi'r tendr ynddi wedi'i selio, a bydd yn parhau dan sêl tan y dyddiad a gytunwyd ar gyfer agor tendrau ar gyfer y contract hwnnw.
- e. Bydd pob tendr wedi'u selio yn cael eu hagor ar yr un pryd ar y dyddiad a nodwyd gan y Clerc ym mhresenoldeb o leiaf un aelod o'r Cyngor.
- f. Bydd unrhyw wahoddiad i dendro o dan y rheoliad hwn yn amodol ar Reolau Sefydlog[ 18c ac 18d ], <sup>3</sup> [a bydd yn cyfeirio at amodau Deddf Llwgwrwobrwyo 2010.
- g. Pan fwriedir gwneud contract gwerth llai na £20,000 ar gyfer cyflenwi nwyddau neu ddeunyddiau neu gyflawni gwaith neu wasanaethau arbenigol ac eithrio'r nwyddau, deunyddiau, gwaith neu wasanaethau arbenigol a eithrir fel y nodir ym mharagraff (a) bydd y Clerc neu'r SAC yn trefnu cael 3 dyfynbris (disgrifiadau wedi'u prasio o'r hyn y bwriedir ei gyflenwi); pan mae eu gwerth yn llai na £3,000

ac yn fwy na £500 bydd y Clerc neu'r SAC yn ceisio cael 3 amcanbris. Fel arall, bydd Rheoliad 10.3 uchod yn berthnasol.

- h. Ni fydd rhaid i'r Cyngor dderbyn y tendr, dyfynbris neu amcanbris isaf nac o unrhyw fath arall.
- i. Pe bai'r Cyngor, neu bwyllgor y dirprwywyd y mater yn briodol iddo . yn digwydd peidio derbyn unrhyw dendr, dyfynbris neu amcanbris, ni chaiff y gwaith ei osod ac mae'r Cyngor yn dymuno derbyn rhagor o brisiau, ar yr amod nad yw'r fanyleb yn newid, ni chaniateir i unrhyw berson gyflwyno tendr, dyfynbris neu amcanbris hwyrach oedd yn bresennol pan oedd y broses gwneud penderfyniadau wreiddiol yn mynd rhagddi.

11.2 Bydd y Clerc/SAC yn cadw cofrestr o fuddiannau personol ar gyfer aelodau a staff.

- a. I'r graddau y mae hynny'n ymarferol, ni ddylai aelodau ac uwch aelodau staff fod yn rhan o ddyfarnu archebion a/neu gontractau i sefydliadau neu unigolion y mae ganddynt fuddiant personol ynddo, boed wedi'i ddatgan ai peidio.

I'r graddau y mae hynny'n ymarferol, ni ddylai aelodau ac uwch aelodau staff fod yn rhan o wneud neu awdurdodi taliadau ar gyfer archebion a/neu gontractau i sefydliadau neu unigolion y mae ganddynt fuddiant personol ynddo, boed wedi'i ddatgan ai peidio.

## 12. TALIADAU O DAN GONTRACTAU AR GYFER GWAITH ADEILADU

- 12.1. Caiff y swm yn y contract ei dalu ar gyfrif o fewn y cyfnod a nodir yn y contract gan y SAC wedi derbyn tystysgrifau ardystiedig ar gyfer y pensaer neu ymgynghorwyr eraill a gyflogwyd i oruchwylio'r contract (yn amodol ar unrhyw ganran i'w gadw'n ôl a gytunwyd yn y contract dan sylw).
- 12.2. Pan mae contractau yn darparu ar gyfer talu trwy randaliadau bydd y SAC yn cadw cofnod o bob taliad o'r fath. Mewn unrhyw sefyllfa ble y tybir fod cyfanswm cost gwaith i'w wneud o dan gontract, ac eithrio amrywiadau a gytunwyd, yn 5% neu fwy uwchben swm y contract fe gyflwynir adroddiad i'r Cyngor.
- 12.3. Rhaid i unrhyw amrywiad i gontract neu ychwanegiad neu hepgoriad o gontract gael eu cadarnhau gan y Cyngor a'r Contractwr yn ysgrifenedig, a rhaid rhoi gwybod i'r Cyngor pan mae'r gost derfynol yn debyg o fod yn uwch na'r ddarpariaeth ariannol a wnaed.]

## 13. STORFEYDD AC OFFER

- 13.1. Bydd y swyddog sy'n gyfrifol am bob adran yn gyfrifol am ofalu am storfeydd ac offer yn yr adran honno.
- 13.2. Rhaid cael nodiadau cyflenwi ar gyfer yr holl nwyddau a dderbyniwyd i'w storio neu a gyflenwyd mewn unrhyw fodd arall ac mae'n rhaid gwirio nwyddau o ran yr archeb a'u hansawdd ar yr adeg y gwneir y cyflenwad.
- 13.3. Cedwir stociau ar y lefelau isaf derbyniol yn gydnaws â gofynion gweithredol.
- 13.4. Bydd y SAC yn gyfrifol am wneud archwiliadau achlysurol o stociau a storfeydd, a hynny o leiaf yn flynyddol.

## 14. ASEDAU, ADEILADAU AC YSTADAU

- 14.1. Bydd y Clerc yn gwneud trefniadau addas ar gyfer storio holl weithredoedd eiddo a Thystysgrifau Cofrestrfa Dir eiddo sydd ym mherchnogaeth y Cyngor. Bydd y SAC yn gofalu y cedwir cofnod o bob eiddo ym mherchnogaeth y Cyngor, yn cofnodi lleoliad, maint, cynllun, cyfeirnod, manylion prynu, natur y budd, tenantiaethau a ganiatawyd, rhenti sy'n daladwy a'u pwrpas yn unol â Rheoliadau Cyfrifo ac Archwilio (Cymru).
- 14.2. Ni chaiff unrhyw eiddo symudol diriaethol ei brynu na'i gaffael mewn unrhyw ffordd arall, ei werthu, ei lesio na'i waredu mewn unrhyw ffordd arall heb awdurdod y Cyngor, ynghyd ag unrhyw gydsyniadau eraill sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith.
- 14.3. Ni chaiff unrhyw eiddo real (buddiannau mewn tir) ei werthu, ei lesio na'i waredu mewn unrhyw ffordd arall heb awdurdod y Cyngor, ynghyd ag unrhyw gydsyniadau eraill sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith. Ym mhob sefyllfa, cyflwynir adroddiad ysgrifenedig i'r Cyngor ar werth a chyflwr archwiliedig yr eiddo (gan gynnwys materion fel caniatadau cynllunio a chyfamodau) ynghyd ag achos busnes llawn (gan gynnwys lefel ddigonol o ymgynghori gyda'r etholwyr).
- 14.4. Ni chaiff unrhyw eiddo real (buddiannau mewn tir) ei brynu na'i gaffael heb awdurdod y Cyngor llawn. Ym mhob sefyllfa, cyflwynir adroddiad ysgrifenedig i'r Cyngor ar werth a chyflwr archwiliedig yr eiddo (gan gynnwys materion fel caniatadau cynllunio a chyfamodau) ynghyd ag achos busnes llawn (gan gynnwys lefel ddigonol o ymgynghori gyda'r etholwyr).
- 14.5. Yn amodol yn unig ar y terfyn a osodwyd yn Rheoliad 14.2 uchod, ni chaiff unrhyw eiddo symudol diriaethol ei brynu na'i gaffael heb awdurdod y Cyngor llawn. Ym mhob sefyllfa, cyflwynir adroddiad ysgrifenedig i'r Cyngor yn cynnwys achos busnes llawn.
- 14.6. Bydd y SAC yn gofalu y cedwir Cofrestr Asedau a Buddsoddiadau addas a manwl-gywir yn gyfredol. Bydd y ffaith fod yr asedau diriaethol a ddangosir yn y Gofrestr yn dal i fodoli yn cael ei gadarnhau o leiaf yn flynyddol, efallai ar yr un pryd ag y cynhelir archwiliad iechyd a diogelwch o asedau.

## 15. YSWIRIANT

- 15.1. Yn dilyn yr asesiad risg blynyddol (yn unol â Rheoliad Ariannol 17), bydd y Clerc/SAC yn trefnu pob yswiriant ac yn trafod pob hawliad gydag yswirwyr y Cyngor
- 15.2. Bydd y Clerc/SAC yn adolygu pob risg, eiddo neu gerbydau newydd y mae angen eu hyswirio ac am unrhyw newidiadau sy'n effeithio yswiriannau presennol.]
- 15.3. Bydd y SAC yn cadw cofnod o bob yswiriant a drefnwyd gan y Cyngor ac o'r eiddo a'r risgiau a warrantir ganddo a bydd yn ei adolygu'n flynyddol.



- 15.4. Bydd y SAC yn cael gwybod am unrhyw golled rhwymedigaeth neu ddifrod neu am unrhyw ddigwyddiad sy'n debyg o arwain at hawliad, a bydd yn rhoi gwybod i'r Cyngor amdanynt yn y cyfarfod nesaf .
- 15.5. Cynhwysir holl weithwyr priodol y Cyngor mewn math addas o ddiogelwch neu yswiriant gwarantu ffyddlondeb fydd yn gwarantu rhag y perygl uchaf o risg

## **16. ELUSENNAU**

- 16.1. Pan mai'r Cyngor yw unig ymddiriedolydd corff elusennol bydd y Clerc/ SAC yn gofalu y cedwir cyfrifon ar wahân o'r arian a gedwir mewn ymddiriedolaethau elusennol ac fe wneir adroddiadau ariannol ar wahân ar ba ffurf bynnag sy'n addas, yn unol â Chyfraith Elusennol, neu yn ôl gofynion y Comisiwn Elusennol. Bydd y Clerc a'r SAC yn trefnu unrhyw archwiliad neu arolygiad annibynnol sy'n ofynnol gan Gyfraith Elusennol neu unrhyw Ddogfen Lywodraethu.]

## **17. RHEOLI RISG**

- 17.1. Mae'r Cyngor yn gyfrifol am wneud trefniadau ar gyfer rheoli risg. Bydd y Clerc/SAC yn paratoi, i'w cymeradwyo'n flynyddol gan y Cyngor, gofrestr rheoli risg ar gyfer holl weithgareddau perthnasol y Cyngor..
- 17.2. Wrth ystyried unrhyw weithgaredd newydd, bydd y Clerc/SAC yn ystyried y cofrestr risg ac yn adrodd nôl i'r Cyngor.

## **18. ATAL AC ADOLYGU RHEOLIADAU ARIANNOL**

- 18.1. Dyletswydd y Cyngor yw adolygu Rheoliadau Ariannol y Cyngor o bryd i'w gilydd. Bydd y Clerc yn gwneud trefniadau i fonitro newidiadau deddfwriaethol neu mewn arferion priodol a bydd yn rhoi gwybod i'r Cyngor am unrhyw angen dilynol i wneud newid i'r rheoliadau ariannol hyn.
- 18.2. Gall y Cyngor, trwy benderfyniad y Cyngor a hysbyswyd yn briodol cyn cyfarfod perthnasol y Cyngor, atal unrhyw ran o'r Rheoliadau Ariannol hyn ar yr amod y cofnodir y rhesymau dros yr atal ac y cynhaliwyd asesiad o'r risgiau allai ddeillio o hynny ac y cafodd ei gyflwyno ymlaen llaw i holl aelodau'r Cyngor.

Mabwysiadwyd gan y Cyngor Ionawr 25 2017. Dylid cyfeirio hefyd ar cofnod ++ cyfarfod Mawrth 2017.

\* \* \*